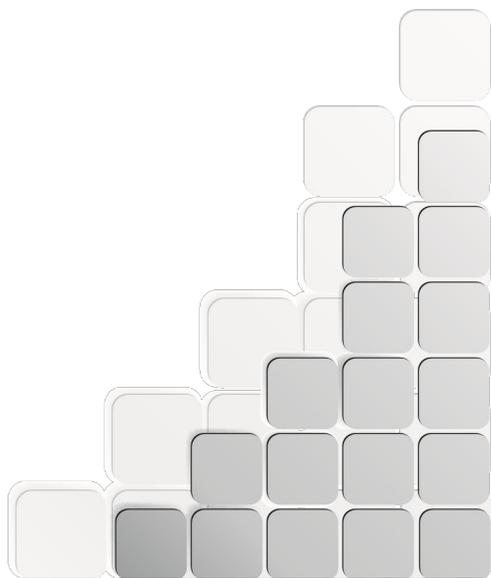
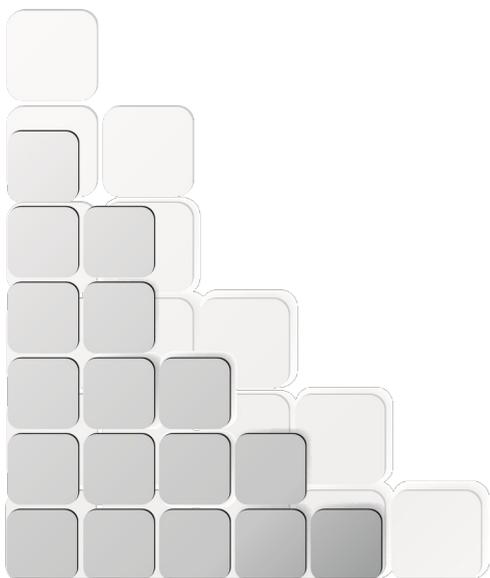


GUIA DO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO

Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação – DPPG – Campus Vitória

Atualizado em agosto de 2021



Elaboração

Cristina Tauffer Padilha da Costa

Márcia Regina Pereira Lima

Colaboradores

Alessandro Poletto

Alex Jordane

Ana Lourdes Lucena de Sousa

André Itman Filho

Anna Christina Alcoforado Correa

Antônio Carlos Gomes

Antônio Donizetti Sgarbi

Arlindo José Merçon

Claudia Juliana Souza Constancio

Gezeane Maria Braga Favoreto

João Marques Salomão

Lourdes Freire Ghidetti Gottardi

Luis Antônio da Silva

Marcelo Queiroz Schimidt

Marcelo Vicentini

Maria Aparecida Zaché

Rodrigo Varejão Andreão

Rosana Vilarim da Silva

Samuel Alves de Souza

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. O INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO	5
3. O IFES – CAMPUS VITÓRIA	5
3.1 CURSOS OFERTADOS.....	7
3.2 ESTRUTURA FÍSICA E ACESSO AO CAMPUS.....	8
3.3 SETORES DE INTERESSE.....	8
3.3.1 Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação.....	8
3.3.2 Diretoria de Ensino.....	9
3.3.3 Diretoria de Extensão.....	9
3.3.4 Coordenadoria de Apoio ao Ensino.....	10
3.3.5 Coordenadoria de Registros Acadêmicos - Cursos Superiores.....	10
3.3.6 Inspetoria.....	10
3.3.7 Protocolo Acadêmico.....	10
3.3.8 Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas.....	10
3.3.9 Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas.....	10
3.3.10 Núcleo de Arte e Cultura.....	10
3.3.11 Núcleo de Educação Ambiental.....	11
3.3.12 Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Gênero e Diversidade Sexual.....	11
3.3.13 Núcleo de Promoção da Cidadania.....	11
3.3.14 Núcleo de Tecnologias Educacionais.....	11
3.3.15 Núcleo de Incubação de Empreendimentos.....	11
3.3.16 Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual.....	11
3.3.17 Núcleo de Serviços Tecnológicos.....	11
3.3.18 Coordenadoria Ambulatorial.....	11
4. ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS	12
4.1 PRIMEIRAS PROVIDÊNCIAS.....	12
4.1.1 Matrícula de Ingressantes.....	12
4.1.2 Acesso ao Sistema Acadêmico.....	12
4.1.3 Acesso à Biblioteca.....	12

4.1.4 Identidade Estudantil (carteirinha).....	12
4.1.5 Passe Escolar.....	13
4.1.6 Acesso à rede WI-FI.....	13
4.1.7 Acesso ao AVA-Moodle (EaD).....	13
4.2 PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....	13
4.2.1 Matrícula on-line.....	13
4.2.2 Matrícula em Componente Curricular de outro curso.....	13
4.2.3 Matrícula em Componente Curricular relativa à orientação de Trabalho Final de Curso (TFC).....	14
4.2.4 Proficiência /Suficiência em Língua Estrangeira.....	14
4.2.5 Aproveitamento de Componente Curricular.....	14
4.2.6 Trancamento de Matrícula.....	14
4.2.7 Reabertura de Matrícula.....	14
4.2.8 Cancelamento de Matrícula.....	14
4.2.9 Exame de Qualificação (Stricto Sensu).....	15
4.2.10 Defesa - Trabalho Final de Curso.....	15
4.3 PROGRAMAS E OUTRAS ATIVIDADES.....	15
4.3.1 Atenção Integrada ao Educando.....	15
4.3.2 Participação em Grupos de Pesquisa.....	15
4.3.3 Programas de fomento à pesquisa e extensão.....	15
4.3.4 Participação em Editais de Auxílio Financeiro.....	16
4.3.5 Atividades culturais e artísticas.....	16
5. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	16
5.1 ATESTADO DE ESCOLARIDADE.....	16
5.2 HISTÓRICO ESCOLAR (PARCIAL E FINAL).....	16
5.3 DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	16
5.4 CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO (FORMAÇÃO CONTINUADA).....	17
5.5 DIPLOMA (STRICTO SENSU).....	17
6. CONTATOS.....	17

PREZADO(A) ESTUDANTE, BEM-VINDO(A) AO IFES!

É com imensa satisfação que o(a) recebemos em nosso campus!

1. INTRODUÇÃO

Este manual tem por objetivo apresentar a você, estudante do Curso de Pós-Graduação do Campus Vitória, informações sobre as diretrizes operacionais, sobre os procedimentos acadêmicos e sobre solicitações de documentos. Uma leitura atenta o(a) ajudará a esclarecer dúvidas e a conhecer melhor o funcionamento de nossa Instituição.

A elaboração deste documento foi subsidiada pelos preceitos do Regimento Interno dos Campi do Ifes, pelo Regulamento da Organização Didática dos Cursos Pós-Graduação de Formação Continuada e Stricto Sensu do Ifes aprovado pela Portaria nº 3083 de 26/12/2019, pelos Regulamentos dos Cursos e pelos demais documentos pertinentes.

Nas páginas seguintes, você terá a oportunidade também de conhecer um pouco mais sobre a história do **Ifes - Campus Vitória**; receberá informações sobre setores, atividades, programas e cursos ligados a sua vida acadêmica.

2. O INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Em 29 de dezembro de 2008, o então presidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva, sancionou a Lei n.º 11.892, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou 38 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia no país. Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializadas na oferta de educação profissional, científica e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino.

Missão

Promover educação profissional pública de excelência, integrando ensino, pesquisa e extensão, para a construção de uma sociedade democrática, justa e sustentável.

3. O IFES - CAMPUS VITÓRIA

O Campus Vitória foi oficializado em 23 de setembro de 1909, no governo de Nilo Peçanha, denominando-se Escola de Aprendizes Artífices do Espírito Santo. A

Escola foi regulamentada pelo Decreto nº 9.070, de 25 de outubro de 1910, com o propósito de formar profissionais artesãos, voltados para o trabalho manual - um fator de efetivo valor social e econômico - com ensino para a vida.

A partir de 1937, a Instituição - então denominada Liceu Industrial de Vitória - passou a formar profissionais voltados para a produção em série, ainda com características artesanais.

Em 25 de fevereiro de 1942, o Liceu Industrial foi transformado em Escola Técnica de Vitória e, em 11 de dezembro de 1942, foi inaugurado o prédio onde funciona até hoje, sendo que à época contava com internato e externato, oficinas e salas de aula para atender aos cursos de artes de couro, alfaiataria, marcenaria, serralheria, mecânica de máquinas, tipografia e encadernação.

Em 3 de setembro de 1965, a instituição passou a ser denominada Escola Técnica Federal do Espírito Santo (Etfes), em uma fase que coincidiu com a implantação de grandes projetos industriais no Espírito Santo. A Escola Técnica passou a ser um Centro Federal de Educação Tecnológica (Cefetes), a partir de março de 1999, o que possibilitou novas formas de atuação e um novo paradigma de instituição pública profissionalizante.

Em 2004, o Cefetes passou a ser uma Instituição de Ensino Superior, e ganhou autonomia para implantar cursos em todos os níveis da educação profissional e tecnológica.

Com a transformação em Instituto Federal do Espírito Santo, em 2008, nossa escola tornou-se um campus do Ifes. Atualmente, o Campus Vitória oferece cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, técnicos integrados à educação básica na modalidade de educação de jovens e adultos (Proeja), técnicos concomitantes e subsequentes, qualificações profissionais, engenharias, licenciaturas, pós-graduações de formação continuada e stricto sensu.

A preparação para o mercado de trabalho é apenas uma das funções da instituição. Os alunos do Ifes - Campus Vitória podem participar de programas e atividades extracurriculares que possibilitam um aprendizado mais amplo e integrado e desenvolvem outras habilidades. Os conhecimentos adquiridos em sala de aula podem ser aprofundados por meio da participação em **monitorias, laboratórios e grupos de estudos** supervisionados por professores; a participação política pode ser exercida nos **centros acadêmicos** dos cursos de graduação e junto ao **Grêmio Rui Barbosa**; a prática de atividades físicas é possível por meio da participação em diferentes **equipes e treinamentos esportivos**; a formação musical é outro trabalho já consolidado no campus, por meio do **Coral Maria Penedo, Orquestra Jovem, da Orquestra Pop & Jazz e da Oficina de Música**, que oferece cursos de musicalização, teoria musical, harmonização e improvisação; e

o **Cineclub** é um projeto cultural que aproxima os estudantes da sétima arte dentre em outros projetos em curso.

Continue a leitura deste Guia e aproveite as possibilidades de ensino, pesquisa e extensão. O Ifes - Campus Vitória oferece grandes oportunidades para você!

3.1 CURSOS OFERTADOS

Técnico Concomitante/Subsequente

Edificações

Eletrotécnica

Estradas

Geoprocessamento

Mecânica

Metalurgia

Segurança do Trabalho

Técnico Integrado ao Ensino Médio

Edificações

Eletrotécnica

Estradas

Mecânica

Meio Ambiente

Técnico Integrado Proeja

Guia de turismo

Hospedagem

Metalurgia

Segurança do Trabalho

Graduação

Engenharia Civil

Engenharia Elétrica

Engenharia Mecânica

Engenharia Metalúrgica

Engenharia Sanitária e Ambiental

Licenciatura em Letras - Português

Licenciatura em Letras - Português (EAD)

Licenciatura em Matemática

Pós-Graduação

Formação Continuada

Especialização em Eficiência Energética

Especialização em Engenharia de Infraestrutura Urbana

Especialização em Engenharia Elétrica com ênfase em Sistemas Inteligentes Aplicados à Automação
Especialização em Georreferenciamento de Imóveis Rurais e Urbanos
Especialização em Recursos Hídricos

Stricto Sensu

Mestrado em Engenharia Metalúrgica e de Materiais
Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica
Mestrado Profissional em Ensino de Humanidades
Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional
Mestrado Profissional em Tecnologias Sustentáveis

3.2 ESTRUTURA FÍSICA E ACESSO AO CAMPUS

Atualmente, o Campus Vitória dispõe de uma área física de 41.352,30m², e 55.916,70m² de área construída.

Além das salas de aula, o campus tem diversos laboratórios para atendimento aos cursos, 1 casa modelo, 4 quadras, 1 campo de futebol, 1 piscina, 1 sala de ginástica, 1 sala de musculação, 1 sala de coral, 1 sala para orquestra, 1 biblioteca, 2 miniauditórios, 1 auditório e 1 teatro.

É obrigatória, para permanência no campus, para todos os estudantes, a identificação por meio do sistema de catracas (para acesso às dependências da instituição) e, também, a apresentação da carteirinha estudantil (para identificação junto aos setores).

3.3 SETORES DE INTERESSE

3.3.1 Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação

A Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação é o órgão de planejamento, execução e avaliação das ações de pesquisa e pós-graduação desenvolvidas no âmbito do Campus Vitória. Sua estrutura organizacional compreende:

- a) Coordenadoria de Pesquisa
- b) Núcleo de Apoio à Pesquisa
- c) Assessoria Acadêmica e Pedagógica
- d) Secretaria de Atendimento Geral
- e) Coordenadorias dos Cursos e Programas

O(A) Diretor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação é designado(a) por meio de Portaria do Reitor, por indicação do Diretor-Geral do campus.

A Coordenadoria de Pesquisa, dentre outras competências, coordena as atividades de pesquisa do campus em consonância com as diretrizes gerais do Ifes, alinhadas às demandas locais e regionais da comunidade e do setor produtivo.

O Núcleo de Apoio à Pesquisa (NAP) é responsável por propiciar e coordenar o suporte administrativo necessário para a realização das ações da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação relativas às atividades de pesquisa do campus Vitória. O NAP reúne servidores e professores de forma interdepartamental e transdisciplinar, buscando a divulgação da produção científica, o apoio aos projetos de pesquisa, o auxílio na promoção de eventos e atividades afins e a consolidação de uma rede de pesquisadores de alcance interinstitucional.

A Assessoria Acadêmica e Pedagógica colabora, articula e auxilia nas ações da DPPG para atendimento às diversas atividades acadêmicas, pedagógicas e afins dos cursos de pós-graduação do campus.

A Secretaria de Atendimento Geral auxilia e articula com a DPPG e a Coordenadoria de Pesquisa a execução das ações e das atividades pertinentes aos setores.

As Coordenadorias dos Cursos de Pós-Graduação são órgãos de planejamento, acompanhamento, execução, avaliação e reformulação dos Projetos Pedagógicos dos cursos correspondentes.

Os Coordenadores de Curso são eleitos pelo Colegiado do respectivo curso designado por meio de Portaria do Reitor, por encaminhamento do Diretor-Geral do campus, ficando o tempo de mandato definido pelo Regulamento de cada curso.

3.3.2 Diretoria de Ensino

A Diretoria de Ensino é o órgão de planejamento, execução e avaliação das ações de ensino desenvolvidas no âmbito do campus; dirigindo, orientando e supervisionando atividades administrativas e pedagógicas.

3.3.3 Diretoria de Extensão

A Diretoria de Extensão é o órgão responsável pelo planejamento, assessoramento, supervisão, articulação e mobilização de recursos materiais e humanos para atendimento às políticas e ações na área de extensão no campus.

3.3.4 Coordenadoria de Apoio ao Ensino

Coordena as atividades de ensino, planejamento e orientação. Supervisiona e avalia estas atividades para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. É o setor que os estudantes devem se dirigir para assinatura dos formulários das empresas de transporte público.

Registra e acompanha todas as questões disciplinares do campus. Quando necessário, acolhe e encaminha reclamações e sugestões da comunidade discente, acompanha as atividades de monitoria e faz atendimento às famílias.

3.3.5 Coordenadoria de Registros Acadêmicos - Cursos Superiores

É o setor responsável pelo controle de todos os registros escolares do estudante. E faz toda a expedição dos documentos solicitados no Protocolo Acadêmico que atestem a trajetória escolar do estudante na Instituição.

3.3.6 Inspetoria

Supervisiona a execução dos horários de aula de cada turma e a utilização dos ambientes educativos, prestando assistência à comunidade interna em caso de dúvidas sobre locais das atividades no campus, entre outros.

3.3.7 Protocolo Acadêmico

Informa estudantes e egressos sobre os trâmites e a obtenção de documentos acadêmicos. Recebe e protocola processos de solicitações e de expedições de documentos e procedimentos acadêmicos.

3.3.8 Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas

É responsável por ações de sensibilização, promoção da inclusão escolar, atendimento e apoio às pessoas com necessidades específicas, ou seja, pessoas com deficiências, altas habilidades/superdotação e transtornos globais do desenvolvimento, por meio de estratégias e recursos, tais como: atendimento educacional especializado, tradução e interpretação de Libras, tecnologias assistivas, entre outros.

3.3.9 Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas

Colabora e acompanha a implementação da política de educação para as relações étnico-raciais. Atende orientando e capacitando a comunidade acadêmica. Auxilia na construção de metodologias, material didático e paradidático e desenvolve ações, também, de pesquisa e de extensão para divulgação.

3.3.10 Núcleo de Arte e Cultura

Elabora, executa, promove, acompanha e apoia a realização de programas, projetos, eventos e ações culturais

3.3.11 Núcleo de Educação Ambiental

Desenvolve a política de educação ambiental. O papel é propor, apoiar e executar a realização de programas, projetos, cursos, eventos e ações educacionais.

3.3.12 Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Gênero e Diversidade Sexual

A finalidade é promover ações visando uma educação inclusiva e não sexista. Busca a equidade e a igualdade entre os gêneros, o combate à violência e à discriminação contra as diversas manifestações de identidades de gênero.

3.3.13 Núcleo de Promoção da Cidadania

Apoia as ações relacionadas ao desenvolvimento e inclusão social e produtiva, à diversidade étnico cultural e de gênero. Prioriza ações que envolvam comunidades, movimentos sociais e organizações sociais vulneráveis.

3.3.14 Núcleo de Tecnologias Educacionais

Atua no apoio, planejamento e ações relativas à Educação a Distância (EaD) e na incorporação das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDICs) nas atividades pedagógicas do campus.

3.3.15 Núcleo de Incubação de Empreendimentos

Coordena as atividades de empreendedorismo do campus, em consonância com as diretrizes gerais do Ifes, alinhadas às demandas locais e regionais da comunidade e do setor produtivo.

3.3.16 Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual

Desenvolve a política de Inovação e Propriedade Intelectual no Campus Vitória, através da proposição, execução e apoio às ações nesta área. Incentiva programas, projetos, cursos, eventos e ações educacionais articuladas ao ensino, à pesquisa e à extensão.

3.3.17 Núcleo de Serviços Tecnológicos

Apoia a gestão de laboratórios institucionais de ensino, pesquisa e extensão do Campus Vitória. Visa a melhoria das políticas de operação, planejamento orçamentário e a orientação de atividades de supervisão de estagiários e bolsistas.

3.3.18 Coordenadoria Ambulatorial

A equipe de médicos, dentistas e técnicos de enfermagem é responsável por prestar assistência médico-odontológica preventiva aos estudantes, em regime ambulatorial. Orienta e encaminha, quando necessário, estudantes aos serviços de saúde especializados, disponíveis na comunidade.

4. ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

As orientações sobre os fluxos e procedimentos acadêmicos têm por objetivo melhorar os atendimentos realizados pelos cursos de pós-graduação e dos demais setores do campus, garantindo a agilidade e o rigor na geração de documentos finais e parciais para os estudantes.

É importante salientar que o estudante deve conhecer o Projeto do Curso e o seu Regulamento, pois são esses documentos que descrevem os detalhes sobre seu itinerário formativo.

4.1 PRIMEIRAS PROVIDÊNCIAS

4.1.1 Matrícula de Ingressantes

É realizada pelo candidato aprovado no Processo Seletivo ou seu representante legal, na Coordenadoria de Registros Acadêmicos dos Cursos Superiores do campus Vitória (CRA-S). O candidato deve entregar os documentos listados no Edital do Processo Seletivo. Assim que a matrícula for homologada, os dados pessoais do estudante são inseridos no Sistema Acadêmico e é gerado um número de matrícula.

4.1.2 Acesso ao Sistema Acadêmico

O Sistema Acadêmico (site/Aluno) é um dos canais de comunicação entre o Ifes e o estudante. Informações como calendário acadêmico, horário de aulas, matriz curricular, rendimento acadêmico, dentre outros, são obtidos via Sisacad. O primeiro acesso ao sistema é realizado com o número de matrícula do estudante: www.ifes.edu.br > Aluno > Sistema Acadêmico > Aluno > Em login clique em Primeiro Acesso e Recuperação de Senha > Digite o número de matrícula do estudante > Verifique o recebimento de e-mail no endereço eletrônico cadastrado na matrícula > Clique no link de redirecionamento para o sistema.

4.1.3 Acesso à Biblioteca

O estudante deve realizar seu cadastro no sistema de biblioteca levando ao setor seu documento de identidade e o seu número de matrícula. Esse cadastro possibilita o acesso aos serviços, ambiente de pesquisa e estudo oferecidos pela instituição como por exemplo, o Portal de Periódicos Capes. O estudante regularmente matriculado pode realizar o empréstimo de até 5 (cinco) materiais informacionais ao mesmo tempo.

4.1.4 Identidade Estudantil (carteirinha)

A Identidade Estudantil possibilita a entrada do estudante no campus. A Coordenadoria de Apoio ao Ensino é responsável por providenciar esse documento que deve ser conservado até a conclusão do curso.

4.1.5. Passe Escolar

Para obter o passe escolar o estudante deverá preencher o formulário de cadastramento/recadastramento disponível no site da empresa Gvbus - cód. 535. O formulário deverá ser assinado por um servidor da Coordenadoria de Apoio ao Ensino ou da Inspetoria do campus.

4.1.6 Acesso à rede WI-FI

Para acessar a rede WI-FI do Campus Vitória o estudante deve acessar o Sistema Acadêmico e seguir os procedimentos para definição de senha. Em seguida, basta se conectar à rede “CampusVitória”, utilizando como login a matrícula e a senha definida inicialmente no Sistema Acadêmico.

4.1.7 Acesso ao AVA-Moodle (EaD)

O acesso ao AVA-Moodle do Ifes está no endereço <https://ava.cefor.ifes.edu.br>. O login (Identificação de usuário) é o nº de matrícula. A senha de primeiro acesso é Mud@r123 ou clique em "Perdeu a senha?" para conseguir cadastrar uma nova senha.

4.2 PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

4.2.1 Rematrícula on-line

Procedimento previsto em calendário acadêmico, realizado via Sistema Acadêmico. É composto por três (3) etapas: 1ª Etapa - Matrícula em componentes ofertados no período; 2ª e 3ª Etapas - Ajustes de matrícula. O professor-orientador acompanha o processo, auxiliando o estudante na escolha dos componentes curriculares optativos mais apropriados à sua linha de pesquisa.

4.2.2 Matrícula em Componente Curricular de outro curso

O estudante de um curso de pós-graduação poderá solicitar matrícula em um ou mais componente curricular de outro programa/curso, com a aprovação de seu orientador de acordo com o Regulamento do Curso. Ele deverá solicitar no setor de Protocolo Acadêmico e encaminhar ao coordenador do outro curso. Caso haja vaga disponível no componente curricular pleiteado, a solicitação poderá ser deferida. A solicitação, com o parecer do Coordenador, será entregue na Coordenadoria de Registros Acadêmicos dos Cursos Superiores (CRA-S) para que seja realizado o procedimento de matrícula no componente curricular solicitado. Para efeito de registro no Histórico Escolar, a carga horária do componente curricular aparecerá como “Carga Horária Extra” e o componente como “Fora da Matriz Curricular”.

4.2.3 Matrícula em Componente Curricular relativa à orientação de Trabalho Final de Curso (TFC)

A matrícula em componente curricular do tipo TFC ocorre quando o estudante vai receber orientação para a realização de seu Trabalho Final de Curso. Deve ser solicitada no setor de Protocolo Acadêmico pelo estudante no período estabelecido no calendário. Na solicitação deve constar o nome do professor-orientador. A renovação é automática semestralmente.

4.2.4 Proficiência /Suficiência em Língua Estrangeira

Os estudantes deverão comprovar Proficiência/Suficiência em Língua Estrangeira conforme estabelecido no Regulamento do Curso ou no Edital do Processo Seletivo. As informações sobre a Proficiência/Suficiência deverão ser encaminhadas à Coordenadoria do Curso via Protocolo Acadêmico ou no ato da matrícula.

4.2.5 Aproveitamento de Componente Curricular

Para o aproveitamento de componentes curriculares cursados em outro curso, se previsto no Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação, o estudante solicitará à Coordenadoria do Curso, via Protocolo Acadêmico, com os seguintes documentos comprobatórios: histórico constando nota e carga horária; ementa/plano de ensino do componente cursado. Se deferido, os documentos serão encaminhados à CRA-S, responsável pelo registro no Sistema Acadêmico.

4.2.6 Trancamento de Matrícula

Poderá ser requerido pelo estudante à Coordenadoria do Curso, via Protocolo Acadêmico. À requisição deve ser anexada a declaração de quitação da Biblioteca. É importante verificar se o Regulamento do Curso prevê a possibilidade de trancamento.

4.2.7 Reabertura de Matrícula

Quando o estudante realizar o trancamento de sua matrícula deverá no período seguinte, solicitar a sua reabertura. O procedimento de solicitação de Reabertura de Matrícula é realizado no setor de Protocolo Acadêmico no período estabelecido no calendário acadêmico.

4.2.8 Cancelamento de Matrícula

Para solicitar o cancelamento de matrícula o estudante deverá preencher o formulário disponível no Protocolo Acadêmico, em qualquer período do ano.

Ao formulário deverá ser anexada a declaração de quitação da Biblioteca. Os documentos serão encaminhados para a CRA-S, responsável pelo cadastro do cancelamento no Sistema Acadêmico. Os Regulamentos dos Cursos de Pós-

Graduação estabelecem regras para o cancelamento compulsório de matrícula. Ressaltamos a importância do estudante estar atento às regras estabelecidas nestes Regulamentos.

4.2.9 Exame de Qualificação (Stricto Sensu)

O exame de Qualificação tem suas regras previstas nos Regulamentos dos Cursos. O professor-orientador é responsável pelo agendamento da data, do horário e do local da apresentação.

4.2.10 Defesa - Trabalho Final de Curso

Após o cumprimento de todas as exigências estabelecidas no Projeto Pedagógico e no Regulamento do Curso, o estudante, com seu orientador, poderá solicitar sua defesa.

Concluída a apresentação, o estudante deverá atender às determinações da banca e, entregar o Trabalho Final de Curso (TFC) revisado na Biblioteca. De posse do nada consta da Biblioteca, o estudante solicitará a Declaração de Quitação ao coordenador do curso e com a cópia dos documentos (CPF, documento de identidade com foto, certidão de quitação eleitoral, certidão de casamento - caso o nome tenha sido alterado após a matrícula), terá direito a solicitar, no setor de Protocolo Acadêmico, seus documentos finais (Declaração de Conclusão de Curso, Histórico Final, Certificado ou Diploma) para obtenção do Título de Especialista (Formação Continuada) ou do Grau de Mestre (Stricto Sensu).

4.3 PROGRAMAS E OUTRAS ATIVIDADES

4.3.1 Atenção Integrada ao Educando

Tem a finalidade de oferecer atendimento ambulatorial nas áreas médica, odontológica, psicológica, nutricional e social para os estudantes, de acordo com a disponibilidade do quadro de pessoal. As ações dos profissionais ligados a esse programa objetivam o cuidado integrado por meio de ações de promoção da saúde e prevenção de agravos e tratamento de doenças físicas, mentais e sociais.

4.3.2 Participação em Grupos de Pesquisa

Para participação em grupos de Pesquisa do Ifes o estudante deverá ter a anuência do coordenador do grupo escolhido. Eles podem ser acessados pelo endereço eletrônico da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) – prppg.ifes.edu.br.

4.3.3 Programas de fomento à pesquisa e extensão

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - Pibic (Graduação)
- Programa Institucional de Voluntariado de Iniciação Científica - Pivic (Graduação)

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - Pibiti (Graduação e Técnico)
- Programa Institucional de Voluntariado de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - Piviti (Graduação e Técnico)
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior - Pibic Jr. (Técnico)

4.3.4 Participação em Editais de Auxílio Financeiro

Anualmente, dependendo da dotação orçamentária do campus, a DPPG lança Edital de Auxílio Financeiro para estudantes com trabalho aprovado para apresentação em eventos técnico-científicos que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico do Ifes. A concessão do auxílio se dá de acordo com os critérios estabelecidos no Edital.

4.3.5 Atividades culturais e artísticas

O campus oferece atividades culturais e artísticas abertas a todos os estudantes: Cineclubes; Coral Maria Penedo; Oficina de Música, Orquestra Pop&Jazz e Orquestra de Câmara.

5. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

A solicitação de documentos acadêmicos é realizada no setor de Protocolo Acadêmico.

Os documentos: atestado de escolaridade, histórico escolar parcial, boletim escolar e horário poderão ser emitidos pelo estudante via Sistema Acadêmico WEB aluno.

5.1 ATESTADO DE ESCOLARIDADE

É o documento que comprova que o estudante está devidamente matriculado no semestre vigente, podendo ser solicitado a qualquer momento. O documento será solicitado no Protocolo Acadêmico e emitido pela CRA-S.

5.2 HISTÓRICO ESCOLAR (PARCIAL E FINAL)

O histórico parcial é um documento emitido pela CRA-S e pode ser requerido pelo estudante a qualquer momento, no Protocolo Acadêmico, bem como o histórico final, que também é um documento emitido pela CRA-S para os estudantes que concluíram o curso.

5.3 DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Pode ser solicitada pelo estudante, no Protocolo Acadêmico, somente após ter cumprido todas as exigências do curso, conforme estabelece o Regulamento de cada curso.

5.4 CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO (FORMAÇÃO CONTINUADA)

Será expedido após o cumprimento dos requisitos estabelecidos no Regulamento do Curso. De posse da Declaração de Quitação da Coordenadoria do Curso e cópia dos documentos pessoais, o estudante poderá requerer o Certificado. A solicitação será encaminhado à CRA-S, responsável pela emissão do documento.

5.5 DIPLOMA (STRICTO SENSU)

Após o cumprimento de todos os requisitos de conclusão estabelecidos no Regulamento do Curso e de posse da Declaração de Quitação da Coordenadoria do Curso e cópia dos documentos pessoais, o estudante poderá requerer o Diploma. A requisição é encaminhada à CRA-S, responsável pela emissão do documento.

6. CONTATOS

Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação

(27) 3331-2188 / dppg.vi@ifes.edu.br

Mestrado em Engenharia Metalúrgica e de Materiais

(27) 3331-2178 / administrativo.propemm@ifes.edu.br / propemm.vitoria.ifes.edu.br

Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica

(27) 3331-2186 / profept.vi@ifes.edu.br / profept.vitoria.ifes.edu.br

Mestrado Profissional em Ensino de Humanidades

(27) 3331-2277 / ppgeh.vi@ifes.edu.br / ppgeh.vitoria.ifes.edu.br

Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional

(27) 3331-2257 / profletras.vi@ifes.edu.br / profletras.vitoria.ifes.edu.br

Mestrado Profissional em Tecnologias Sustentáveis

(27) 3331-2261 / ppgtecs.vi@ifes.edu.br / ppgtecs.vitoria.ifes.edu.br

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Eficiência Energética

(27) 3331-2191 / pgefe.vi@ifes.edu.br / pgefe.vitoria.ifes.edu.br

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia de Infraestrutura Urbana

(27) 3331-2199 / posinfra.vi@ifes.edu.br / posinfra.vitoria.ifes.edu.br

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia Elétrica com ênfase em Sistemas Inteligentes Aplicados à Automação

(27) 3331-2291 / pgee.vi@ifes.edu.br / pgee.vitoria.ifes.edu.br

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Georreferenciamento de Imóveis Rurais e Urbanos

(27) 3331-2180 / posgiru.vi@ifes.edu.br / posgiru.vitoria.ifes.edu.br

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Recursos Hídricos

(27) 3331-2237 / pgreh.vi@ifes.edu.br / pgreh.vitoria.ifes.edu.br

Coordenadoria de Pesquisa

(27) 3331-2188 / pesquisa.vi@ifes.edu.br

Assessoria Acadêmica e Pedagógica dos Cursos de Pós-Graduação

(27) 3331-2274 / aap.pos.vi@ifes.edu.br

Diretoria de Ensino

(27) 3331-2247 / diren.vi@ifes.edu.br

Diretoria de Extensão

(27) 3331-2213 / direx.vi@ifes.edu.br

Biblioteca

(27) 3331-2146 / biblioteca.vi@ifes.edu.br / monografiabcv@ifes.edu.br

Coordenadoria de Apoio ao Ensino

(27) 3331-2151 / cae.vi@ifes.edu.br

Inspetoria

(27) 3331-2157 / inspetoria.vi@ifes.edu.br

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - Cursos Superiores

(27) 3331-2153 / crasuperior.vi@ifes.edu.br

Protocolo Acadêmico

(27) 3331-2270 / pacad.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas

(27) 3331-2241 / napne.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas

(27) 3331-2213 / neabi@ifes.edu.br

Núcleo de Arte e Cultura

nac.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Educação Ambiental

nea.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Gênero e Diversidade Sexual

ngs.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Promoção da Cidadania

npc.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Tecnologias Educacionais

(27) 3331-2271 / nte.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Incubação de Empreendimentos

nivix.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Inovação e Propriedade Intelectual

nipi.vi@ifes.edu.br

Núcleo de Serviços Tecnológicos

nst.vi@ifes.edu.br

Coordenadoria Ambulatorial

(27) 3331-2124



 vitoria.ifes.edu.br | ifes.edu.br

 /ifesvitoria |    ifesoficial